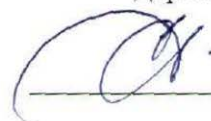


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор предприятия



С.А. Дроздов

21 сентября 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ

ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(изм. от 03.10.2013г. пр. №243, изм. от 16.01.2014 г. пр.№9, изм. от 31.01.2014 г. пр. № 50, изм. от 24.02.2014 г. пр. №73, изм. от 14.03.2014 г. пр. №93, изм. от 20.10.2014 г. пр. №365, изм. от 25.11.2014 г. пр. №401; изм. от 16.12.2014 г. пр. № 425; пр. № 446 изм. от 26.12.2014 г., пр. №195 изм. от 13.05.2015 г., пр. №11 от 26.01.2016 г. пр. №170 изм. от 12.05.2016 г.)

2012г.

1

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Цели и принципы закупочной деятельности	4
Раздел 3. Информационное обеспечение закупок	4
Раздел 4. Организация закупочной деятельности	7
Раздел 5. Планирование закупок	8
Раздел 6. Способы закупки и общий порядок процедуры закупки	9
Раздел 7. Требования к участникам закупки и условия допуска к участию в закупке	11
Раздел 8. Условия применения и порядок проведения процедур закупки	13
8.1. Конкурс	13
8.2. Аукцион	13
8.3. Редукцион	13
8.4. Запрос предложений	14
8.5. Запрос котировок	14
8.6. Закупка у единственного поставщика	14
8.7. Предварительный квалификационный отбор	16
8.8. Подача эквивалентных предложений	17
8.9. Закупки, проводимые в виде закрытых процедур	17
8.10. Переторжка (регулирование цены)	18
8.11. Разъяснение положений документации о закупке	19
Раздел 9. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	19
Раздел 10. Порядок проведения закупочных процедур	22
10.1. Порядок проведения конкурса	22
10.2. Порядок проведения аукциона	26
10.3. Порядок проведения редукциона	30
10.4. Порядок проведения запроса предложений	35
10.5. Порядок проведения запроса котировок	39
10.6. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	43
10.7. Порядок проведения переторжки	44
Раздел 11. Общий порядок заключения и исполнения договора	45
11.1. Общий порядок	45
11.2. Исполнение договора	47
11.3. Контроль исполнения договора	48
11.4. Регламент внесения в реестр договоров информации и документов об исполнении	48
Раздел 12. Антидемпинговые меры при проведении закупочных процедур	49
Раздел 13. Архив и требование к хранению закупочной документации о проведении закупок	50
Раздел 14. Обжалование процедур закупки и заключительные положения	50

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района» (далее сокращенное наименование - МП «Жилищное хозяйство») (далее – настоящее Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района» (далее также – Предприятие, Заказчик), проводимую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупочных процедур (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон).

1.3. Настоящее Положение применяется Предприятием при осуществлении закупок товаров, работ и услуг (далее также – продукция) за счет следующих источников финансирования:

1.3.1. за счет собственных средств, полученных муниципальным предприятием «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района» при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц;

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.5. Настоящее Положение принимается в виде единого нормативного акта, утверждается решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика (Федерального агентства по

печати и массовым коммуникациям) и предназначено для непосредственного исполнения. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые в том же порядке. Положение и изменения/дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в установленном законом порядке. Во исполнение настоящего Положения Предприятием могут приниматься отдельные локальные нормативные акты, утверждаемые директором Предприятия.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупочную деятельность муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района».

Раздел 2. Цели и принципы закупочной деятельности

2.1. Регламентация закупочной деятельности применяется в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района» в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Предприятия и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. При закупке товаров, работ и услуг МП «Жилищное хозяйство» руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупочных процедур;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек учреждения;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности для бесперебойного и экономически эффективного функционирования предприятия;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- получение экономически обоснованных затрат (рыночных цен) на продукцию, работы, услуги;
- предотвращение коррупции и других возможных злоупотреблений со стороны уполномоченных лиц МП «Жилищное хозяйство».

Раздел 3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Во исполнение принципа информационной открытости Заказчик размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) следующую информацию:

3.1.1. настоящее Положение, изменения/дополнения вносимые в настоящее Положение – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня утверждения;

3.1.2. план закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия на срок не менее чем один год – в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

3.1.3. при осуществлении конкретной закупки – информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке – в срок, установленный настоящим Положением для конкретного способа закупки;

- документация о закупке – в срок, установленный настоящим Положением для конкретного способа закупки;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке – в срок, установленный настоящим Положением для конкретного способа закупки;

- изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке – не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;

- разъяснения документации о закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений;

- отказ от проведения закупки – в срок не позднее одного дня после дня принятия решения об отказе;

- протоколы, составляемые в ходе закупки - не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

- информация об изменении договора - не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор;

- сведения о количестве заключенных договоров в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Положения - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- иная информация, размещение которой предусмотрено Законом и настоящим Положением.

Информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте единой информационной системы (ЕИС) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (new.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

3.3.1. лист согласования к процедуре закупки;

3.3.2. способ закупки;

3.3.3. форма закупки, если закупка осуществляется в электронной форме;

3.3.4. предмет закупки;

3.3.5. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.3.6. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.3.7. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.3.8. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.3.9. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

3.3.10. место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3.3.11. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки;

3.3.12. место и дата подведения итогов закупки.

3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

3.4.1. способ закупки;

3.4.2. форма закупки, если закупка осуществляется в электронной форме;

- 3.4.3. предмет закупки;
- 3.4.4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3.4.5. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3.4.6. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3.4.7. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3.4.8. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 3.4.9. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3.4.10. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 3.4.11. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 3.4.12. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 3.4.13. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 3.4.14. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 3.4.15. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 3.4.16. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки;
- 3.4.17. место и дата подведения итогов закупки;
- 3.4.18. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 3.4.19. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 3.4.20. форма, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 3.4.21. порядок и срок отзыва заявок;
- 3.4.22. сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения;
- 3.4.23. порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора;
- 3.4.24. сведения о наличии требования предоставления обеспечения заявки участника закупки, размер обеспечения заявки участника закупки, срок и порядок внесения денежных средств, определяется документацией;
- 3.4.25. сведения о наличии требования предоставления обеспечения исполнения договора, обеспечение исполнения договора размер, срок и порядок предоставления такого обеспечения исполнения договора,

в случае, если такое требование установлено в документации о закупке, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Срок, порядок и способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется документацией.

3.5. Сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. В извещении о закупке и документации о закупке могут быть указаны и другие сведения.

3.7. При размещении информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) сведения о конкурентных процедурах закупки не размещаются ввиду их отсутствия.

3.8. Заказчик вправе дополнительно размещать указанную в пункте 3.1. настоящего Положения информацию для ознакомления на собственном сайте www.upravdom-kirishi.ru в свободном доступе без взимания платы.

3.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на собственном сайте www.upravdom-kirishi.ru с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

3.10.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

3.10.2. сведения о закупке, информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации, принятому в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

3.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

3.12.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

3.12.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.12.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации, принятому в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

3.12.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 4. Организация закупочной деятельности

4.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции:

4.1.1. планирование закупок;

4.1.2. организация и проведение закупочных процедур;

4.1.3. заключение договоров и ведение отчетности по заключенным договорам;

4.1.4. контроль исполнения договоров;

4.1.5. иные функции, связанные с заключением договоров.

4.2. Для осуществления установленных законодательством, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика функций по организации и проведению различных закупочных процедур и выбору участника закупки, с которым заключается договор (за исключением случаев закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения), Заказчиком создается закупочная комиссия (далее также – закупочная комиссия). При создании закупочной комиссии Заказчик руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными актами, не противоречащими данному Положению.

4.3. Закупочная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В члены Закупочной комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав закупочной комиссии определяется приказом директора Предприятия. В рамках проведения конкретной закупки персональный состав закупочной комиссии может быть изменен с учетом потребностей в специальных знаниях в соответствии с предметом закупки, при этом решение об измененном персональном составе комиссии должно быть принято до начала проведения закупки и оформляться приказом директора предприятия.

4.4. При необходимости для принятия решения о выборе способа закупки руководство Заказчика вправе привлечь эксперта (экспертную комиссию).

4.4.1. Эксперт (экспертная комиссия) дает свои рекомендации, представляет обоснования (в том числе о правомочности проведения закрытой закупки) для принятия руководством Заказчика решений по закупкам. Эксперт (члены экспертной комиссии) должны обладать познаниями и навыками в сфере формирования экономических и финансовых показателей предприятия, владеть знаниями по предмету закупки и/или опытом работы.

4.5. Конкретные функции и полномочия закупочной комиссии устанавливаются настоящим Положением и документацией о закупке. Заказчик вправе принять отдельный локальный акт (положение), регламентирующий деятельность Закупочной комиссии.

4.6. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии. Члены Закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами Закупочной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Каждый член Закупочной комиссии имеет один голос. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Закупочной комиссии, принявших участие в заседании. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Закупочной комиссии, принявшие участие в заседании.

4.8. Членами Закупочной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае, если член Закупочной комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Закупочной комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.9. Персональный состав Закупочной комиссии Предприятия определяется распоряжением директора Предприятия Заказчика.

4.10. При размещении протокола в единой информационной системе сведения о членах комиссии не указываются, поскольку носят конфиденциальный характер

Раздел 5. Планирование закупок

5.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и в дальнейшем по мере необходимости производит корректировку плана. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах.

5.2. Планирование закупок товаров, работ и услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем формирования плана закупки на календарный год и его размещения в единой информационной системе. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3. План закупки является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупок.

5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений. Порядок подачи и рассмотрения заявок структурных подразделений и включения закупочных позиций в план закупки устанавливается внутренними документами Заказчика.

5.5. План закупки утверждается приказом руководителя Заказчика.

5.6. Заказчик размещает план закупки в единой информационной системе:

5.6.1. в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки;

5.6.2. не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.7. Заказчик вправе вносить изменения (корректировать) план закупки исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах, в том числе:

5.7.1. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

5.7.2. изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

5.7.3. изменение (корректировка) кода по ОКВЭД 2, кода по ОКПД 2, минимально необходимых требований, кода по ОКЕИ, наименования единиц измерения, кода по ОКАТО, наименования региона поставки;

5.7.4. в иных случаях, установленных другими внутренними документами Заказчика.

5.8. Заказчик осуществляет изменение (корректировку) плана закупки с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации, если иное не установлено Правительством Российской Федерации Заказчик:

5.8.1. вносит изменения в план закупки (в случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов) в срок не позднее размещения в единой информационной системе для размещения извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений;

5.8.2. размещает информацию о внесении изменений в план закупки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения таких изменений (корректировок).

5.9. Внесение изменений в план закупки утверждается приказом руководителя Заказчика, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

5.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Раздел 6. Способы закупки и общий порядок процедуры закупки

6.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

- конкурс;
- аукцион;
- редукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заказчик проводит конкурентные процедуры закупок в виде открытых процедур, если иное не установлено пунктом 8.8. настоящего Положения.

Способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (конкурса, аукциона, редукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Заказчика, соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения процедур разместив сообщение на официальном сайте единой информационной системы (ЕИС) new.zakupki.gov.ru.

Заказчик вправе завершить процедуру закупки без заключения договора за исключением торгов (конкурса, аукциона, редукциона) по ее результатам, без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки.

6.2. Настоящим Положением предусмотрены письменная форма закупки, электронная форма закупки и смешанная (письменная и электронная форма закупки). Исключительно в электронной форме Заказчик осуществляет закупки в случае если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации. В остальных случаях форма закупки устанавливается в соответствии со следующими положениями:

6.2.1. Для открытого конкурса устанавливается исключительно письменная и электронная формы проведения;

6.2.2. Для открытого аукциона и редукциона устанавливаются исключительно электронные формы проведения;

6.2.3. При осуществлении закупки иными способами форма проведения закупки устанавливается письменная и электронная.

6.3. Заказчик проводит аукцион, редукцион или запрос котировок в случае, когда существует сложившийся рынок закупаемой продукции, требования к продукции четко определяемы и цена закупаемой продукции является единственным критерием выбора поставщика.

6.4. Заказчик проводит конкурс или запрос предложений в случае, когда первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо условиям поставки продукции, условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров, работ, услуг.

6.5. Решение о выборе способа закупки и форме закупки принимается руководителем Заказчика или лицом, им уполномоченным. Решение о проведении закупок оформляется приказом руководителя Заказчика и подлежит размещению в единой информационной системе.

6.6. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке возможность проведения дополнительных этапов процедуры закупки:

- предварительный квалификационный отбор участников;
- повторная подача ценовых предложений (переторжка).

Предварительный квалификационный отбор участников является этапом, предшествующим проведению процедуры закупки. В случае применения предварительного квалификационного отбора к участию в процедуре закупки будут допущены только участники, отобранные по результатам квалификационного отбора.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Этап переторжки проводится после рассмотрения ценовых предложений участников, но до публикации итогового протокола.

Количество указанных дополнительных этапов, порядок и сроки их проведения определяются Заказчиком в документации о закупке.

6.7. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором выбранной Заказчиком электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОАО «Единая электронная торговая площадка» <http://www.com.roseltorg.ru> в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Регистрация и аккредитация

участника закупки на электронной торговой площадке осуществляется оператором электронной торговой площадки на основании представляемых участником закупки документов и сведений. Все документы и сведения, связанные с регистрацией, получением аккредитации на площадке и/или проведением торгов на электронной торговой площадке направляются в форме электронных документов, подписываются электронной подписью.

6.8. С момента размещения извещения о закупке какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6.9. Процедура закупки предполагает следующий общий для конкурентных способов закупки порядок:

6.9.1. Принятие решения о проведении закупки и утверждение требований к закупаемой продукции, работам, услугам, извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора.

6.9.2. Размещение в единой информационной системе извещения и документации о закупке, проекта договора (в сроки, определенные настоящим Положением).

6.9.3. Представление предложений участниками закупки (заявок на участие в процедуре закупки).

6.9.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заказчиком заявок, представленных участниками закупки.

6.9.5. Выбор участника-победителя по результатам оценки.

6.9.6. Заключение с победителем договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

6.10. Закупка (у единственного поставщика) осуществляется в следующем порядке:

6.10.1. Принятие руководством Заказчика решения о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определение требований к закупаемой продукции, работам, услугам, обоснование выбора единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя).

6.10.2. Размещение в единой информационной системе извещения и документации о закупке, протокола закупки, проекта договора (за исключением случаев, установленных пунктом 3.9. настоящего Положения) – не позднее чем через три дня со дня подписания протокола закупки.

6.10.3. Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.11. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

Раздел 7. Требования к участникам закупки и условия допуска к участию в закупке

7.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

7.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

7.1.2. правомочность участника закупки заключать договор;

7.1.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.1.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

7.1.5. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7.1.6. отсутствие сведений об участнике закупки – физическом или юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае, если Заказчиком было предусмотрено такое требование в документации о закупке;

7.1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

7.1.8. за последние 3 (три) года не выступать в качестве ответчика в судебных процессах, где предметом иска является нарушение обязательств относительно качества и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.9. Требования к участникам закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более пяти процентов от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

7.1.10. Согласие субъекта на обработку персональных данных (для физических лиц).

7.2. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования (критерии) к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок продукции;

- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

7.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.4. Перечень требований к участнику и к закупаемым товарам, работам, услугам в рамках конкретной закупки определяется Заказчиком в документации о закупке.

7.5. При рассмотрении заявок участников закупок, проводимых любым конкурентным способом, участник закупки не допускается к участию в закупке и его заявка отклоняется в случае:

7.5.1. непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых проводится закупка;

7.5.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке;

7.5.3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

7.5.4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе (но не ограничиваясь) наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

7.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия участника закупки иным требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, Заказчик, закупочная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе проведения. В случае установления фактов, определенных настоящим пунктом после заключения Договора, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

Раздел 8. Условия применения и порядок проведения процедур закупки

8.1. Конкурс

8.1.1. Конкурс – это конкурентные торги, победителем которых признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

8.1.2. Конкурс может проводиться в соответствии с положениями пункта 6.4. настоящего Положения в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

8.1.3. В зависимости от условий закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

8.1.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.1.5. Порядок проведения конкурса установлен разделом 10.1. настоящего Положения.

8.2. Аукцион

8.2.1. Аукцион – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.2.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в соответствии с положениями пункта 6.3. настоящего положения в случае, когда им однозначно сформулированы требования к закупаемой продукции и выбор поставщика производится только по цене.

8.2.3. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.2.4. В зависимости от условий закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

8.2.5. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.2.6. Порядок проведения аукциона установлен разделом 10.2. настоящего Положения.

8.3. Редукцион

8.3.1. Редукцион является конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная организатором закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям редукционной документации, проводит процедуру редукциона и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

8.3.2. Редукцион может проводиться Заказчиком в соответствии с положениями пункта 6.3. настоящего положения в случае, когда им однозначно сформулированы требования к закупаемой продукции и выбор поставщика производится только по цене.

8.2.3. Победителем редукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.2.4. В зависимости от условий закупки редукцион может быть открытым или закрытым.

8.2.5. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора редукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.2.6. Порядок проведения редукциона установлен разделом 10.3. настоящего Положения.

8.4. Запрос предложений

8.4.1. Запрос предложений – это конкурентный способ закупки, не относящийся к торгам, победителем которого признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого было присуждено первое место.

8.4.2. Запрос предложений может проводиться при наличии любого из следующих условий:

- Заказчик не может сформулировать подробные требования к продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

- возникает срочная потребность в закупке продукции и использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки;

- проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

8.4.3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

8.4.4. Порядок проведения запроса предложений установлен разделом 10.4. настоящего Положения.

8.5. Запрос котировок

8.5.1. Запрос котировок – это конкурентный способ закупки, не относящийся к торгам, победителем в проведении которого признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.5.2. Запрос котировок может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- для продукции есть функционирующий рынок;

- продукцию можно сравнивать только по ценам;

8.5.3. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.5.4. В зависимости от условий закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

8.5.5. Порядок проведения запроса котировок установлен разделом 10.5. настоящего Положения.

8.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8.6.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее-закупка) это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком без проведения конкурентных процедур. В случае данной закупки инициатор закупки представляет обоснование проведения закупки и выбора предполагаемого поставщика руководству Заказчика. При принятии решения о проведении закупки в единой информационной системе размещается информация о закупке с учетом особенностей закупки и итоговый протокол закупки с обоснованием применения способа прямой закупки в срок не позднее чем через три дня со дня подписания протокола закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора без указания причин.

8.6.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась, так как по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась, так как при рассмотрении заявок на участие в закупке было принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки;

3) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась, так как в аукционе не принял участие ни один участник закупки, признанный участником аукциона, либо в случае, если в аукционе не

было подано ни одного предложения о цене договора (лота), которое предусматривало бы более низкую цену договора (лота), либо если по результатам оценки и сопоставления заявок ни одна заявка не набрала более 25 баллов (пункт 9.7.9 настоящего Положения);

4) товары, работы, услуги, необходимые Заказчику, имеются только у какого-либо конкретного поставщика, только конкретный поставщик способен выполнить работы, оказать услуги, необходимые Заказчику, или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в следующих случаях:

а) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) поставщик обладает исключительными правами на НОУ-ХАУ, НИР и ОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных, уникальных разработок, технологий или навыков (далее – технологии), которые недоступны конкурентам, и данные технологии применяются при выполнении работ или оказании услуг, необходимых Заказчику;

д) наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

е) в иных случаях, когда только конкретный поставщик способен выполнить работы, оказать услуги, необходимые Заказчику, или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении продукции, и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

ж) заключенные договоры с пролонгацией сроков до вступления в силу закона о закупках.

5) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события или внешних обстоятельств, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

б) в договоре (контракте), заключённом между Заказчиком и Генеральным Заказчиком, указаны наименование исполнителя, состав и стоимость выполняемых им составных частей работ или услуг;

7) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика, определяет, что у того же поставщика должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения нужд Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

8) закупки по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время и факт снижения цен может быть подтвержден документально;

9) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ,

оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

10) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации, авторскому надзору за реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) возникла срочная потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется для выполнения государственного оборонного заказа;

12) закупка проводится по прямому распоряжению директора Заказчика;

13) возникла потребность в удовлетворении социальных нужд сотрудников Заказчика в соответствии с социальными обязательствами, закрепленными коллективным договором предприятия, другими локальными нормативными актами;

14) возникла временная потребность в закупке услуг, требующих специальных знаний и опыта в различных областях экономике, строительстве и иных отраслях;

16) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие услуги;

17) стоимость товаров, работ, услуг, входящих в предмет закупки, не превышает ста тысяч рублей (включая НДС) – при осуществлении закупки для нужд Предприятия Заказчика. Закупки до ста тысяч рублей могут проводиться без размещения сведений в единой информационной системе.

18) заключение договора на оказание услуг, связанных с тепловой энергией.

19) заключение договора на оказание услуг, связанных с приемом, сдачей и хранением отходов.

20) заключение договора на овердрафтное кредитование для оперативной оплаты платежных документов при отсутствии или недостатке средств на расчетном/текущем счете;

21) заключение договора на расчетно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов;

22) заключение договора на аренду земельного участка для временного складирования снежных масс.

23) Заказчик оставляет за собой право совершать прямую закупку без ограничения стоимости закупаемой одноименной продукции по следующим позициям:

а) мазут;

б) техническое обслуживание домофонов;

24) заключение договора на оказание услуг по централизованной охране, экстренном вызове полиции;

25) заключение договора на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику;

26) закупка услуг мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика конкретного оператора связи;

27) закупка услуг по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, когда выделенная сеть связи и оборудование уже имеют существующее подключение;

8.7. Предварительный квалификационный отбор

8.7.1. Предварительный квалификационный отбор предшествует проведению процедуры закупки и проводится с целью отбора участников закупки в соответствии с установленными Заказчиком квалификационными требованиями и критериями. К процедуре закупки допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

8.7.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

8.7.3. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

8.7.4. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, должна содержать:

- информацию о проведении предварительного квалификационного отбора (далее – предквалификация) и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

- информацию о сроке, месте и порядке получения предквалификационной документации.

8.7.5. Предквалификационная документация должна содержать:

- краткое описание закупаемой продукции;

- порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в разделе 9.1.;

- требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

- информацию о сроке, месте и порядке получения и регистрации предквалификационной документации.

8.7.6. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им в единой информационной системе.

8.7.7. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в документацию о закупке.

8.7.8. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

8.7.9. В случае признания предквалификационного отбора несостоявшимся, заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

8.8. Подача эквивалентных предложений

8.8.1. Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе предусмотреть право участников подать эквивалентные предложения.

8.8.2. В случае установления возможности подачи эквивалентных предложений Заказчик в документации о закупке обязан установить параметры эквивалентности, которым должно соответствовать эквивалентное предложение участника закупки.

8.9. Закупки, проводимые в виде закрытых процедур

8.9.1. Участниками закупки, проводимой в виде закрытых процедур (далее — закрытая закупка) являются только лица, в адрес которых было направлено приглашение на участие в закупке.

8.9.2. Закрытые закупки проводятся в случаях, если:

- а) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

- в) закупка производится на поставку продукции, включенную в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

- г) закупка производится на поставку продукции на основании Закона Российской Федерации № 5485-1 «О государственной тайне» и локальных нормативных актов;

д) закупка открытым способом может привести к раскрытию технических и функциональных характеристик создаваемых образцов вооружения, результатов НИР и ОКР в рамках исполнения заключенных контрактов (договоров) с Генеральным Заказчиком, сведений о проектных работах и технологиях, имеющих важное оборонное значение, влияющих на безопасность государства;

е) закупка открытым способом может привести к раскрытию методов и средств защиты информации;

ж) закупка в силу уровня сложности, специальных характеристик продукции, особенностей рынка продукции, специфики ее использования Заказчиком может быть осуществлена только у ограниченного круга лиц.

8.9.3. Закрытые закупки проводятся с учетом следующих особенностей:

- Заказчик не позднее срока, установленного в извещении о закупке, документации о закупке, направляет в письменной форме приглашения принять участие в закупке лицам, которые удовлетворяют требованиям, установленным в настоящем Положении и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки. Заказчик вправе направить приглашение на участие в закрытой закупке электронным способом, если данное приглашение не раскрывает сведений о закупке;

- извещение о проведении закупки подлежит размещению в единой информационной системе, установленным порядком, если в нём не содержится сведений, составляющих государственную тайну;

- размещение документации о закупке, изменений, вносимых в документацию о закупке, а также протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в единой информационной системе, и сайте Заказчика не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

- Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение и которые не прошли процедуру отбора участников;

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации № 5485-1 «О государственной тайне»;

- вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения на участие в закупке;

- все связанные с проведением закрытой закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе.

Осуществление участниками аудио- и видеозаписи при проведении закупочной комиссии не допускается.

8.9.4. При проведении закрытой закупки применяются правила настоящего положения о проведении соответствующей закупки в виде открытой процедуры с учетом особенностей, предусмотренных разделом 8.8 настоящего положения.

8.10. Переторжка (регулирование цены)

8.10.1. Переторжка является дополнительным элементом (этапом) конкурентной закупочной процедуры.

8.10.2. Переторжка может быть проведена только по решению Заказчика, который определяет форму переторжки и параметры, по которым она проводится.

8.10.3. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке, либо в предложении) цены договора

(далее - процедура переторжки или переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.10.4. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

8.10.5. Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения.

8.10.6. Порядок проведения переторжки представлен в разделе 10.7. настоящего Положения.

8.11. Разъяснение положений документации о закупке

8.11.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в письменной форме.

8.11.2. В течение двух дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в торгах и не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных закупках, не относящихся к торгам.

8.11.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

8.11.4. В случае проведения закупки в электронной форме посредством электронной торговой площадки направления запросов и разъяснений осуществляется через сервис электронной торговой площадки.

Раздел 9. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

9.1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений критерии не менее пяти из числа нижеперечисленных, одним из которых должен являться критерий «цена договора», конкретизировать предмет оценки по используемому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по критерию, установить значимость критериев.

9.3. Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

9.4. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

9.5. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

9.6. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями (точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации):

№ п/п	Критерий оценки заявок на участие в закупке	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Предельные величины значимости критериев оценки в процентах
1.	Цена договора Если услуги/работы/товары Участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должны превышать	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 10 %

	установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления предложений для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.		
2.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Максимальный приемлемый и минимальный приемлемый срок Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета в формуле оценки	Не более 80%
3.	Квалификация участника закупки (опыт и репутация, материально-технические ресурсы, кадровые ресурсы)	Требования к участникам закупки и виды документов для подтверждения соответствия: – предоставление стоимости или количества ранее завершенных поставок, работ, услуг в рамках договоров сопоставимого характера и объема; - предоставление итоговых судебных решений участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции/ выполнением работ/ оказанием услуг, аналогичных предмету закупки: - предоставление соответствующих собственных или привлеченных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора; - предоставления наличия у участника закупки соответствующих собственных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора	Не более 80%
4.	Качественные, функциональные характеристики объекта закупки	Требования к описанию участником закупки своих предложений по характеристикам и качеству продукции	Не более 70%
5.	Срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Минимальный приемлемый срок и предельное значение критерия	Не более 70%

9.7. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость;

- рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

- присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником

- для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость;

- для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов;

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rci = (C_1^i + C_2^i + C_3^i) \times V$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

C_{\min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

C_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rci = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100,$$

где:

R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

9.9. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

9.10. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

9.11. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

9.12. Закупочная комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9.13. Заказчик, по решению руководства, вправе предложить дополнительные критерии в рамках проведения конкретной закупки. В этом случае предложенные критерии должны быть включены в документацию о закупке, должен быть конкретизирован предмет оценки, приведён порядок оценки по каждому их предложенных критериев, приведены формулы расчёта оценочных показателей по данным критериям.

Раздел 10. Порядок проведения закупочных процедур

10.1. Порядок проведения конкурса

10.1.1. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.1.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, определенные в пункте 3.3. настоящего Положения.

10.1.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, определенные в пункте 3.4. настоящего Положения. Конкурсная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса.

10.1.4. Заказчик вправе изменить извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе осталось не менее пятнадцати дней. Информацию об изменении извещения о проведении конкурса, конкурсной документации Заказчик размещает в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

10.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса или любого лота до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Информацию об отмене конкурса Заказчик размещает в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

10.1.6. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией. На участие в конкурсе может быть подана только одна заявка. Повторная заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки. В случае поступления двух и/или более заявок на участие в конкурсе, поданных одним участником закупки, ни одна из поданных заявок не рассматривается. Возврат заявок участникам закупки не производится.

10.1.7. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в конкурсной документации даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в конкурсной документации.

10.1.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена на официальном бланке участника и содержать следующие документы и сведения в отношении участника закупки, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) согласие участника закупки на заключение и исполнение договора в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документации и проекте договора;

б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией;

г) копии учредительных документов (для юридического лица);

д) полученную не ранее чем за один месяц (а в случае, если в государственный реестр были внесены изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

з) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

и) предложения об условиях исполнения договора;

к) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, установленного документацией о закупке (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в документации о закупке);

л) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

м) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о закупке.

Учредительные и иные документы, подаваемые участником закупки в составе заявки, должны быть актуальными на дату размещения извещения о проведении конкурса. Предоставление недействующих или несоответствующих действительности документов в составе заявки на участие в конкурсе расценивается Заказчиком как непредоставление документов или предоставления недостоверных сведений в заявке и может служить поводом для отклонения.

10.1.9. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты (насквозь) и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

В соответствии со ст.6 ч.1,2 Федерального Закона №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», при подаче заявки и прилагающихся к ней документов в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

10.1.10. Заказчик обеспечивает регистрацию и целостность поданных участниками закупки заявок (в том числе в форме электронных документов) до даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.1.11. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

10.1.12. В случае проведения многолотового конкурса, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

10.1.13. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе отклонены все заявки участников закупки, Заказчик вправе:

10.1.13.1. принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса и документацией о конкурсе, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса;

10.1.13.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем проведения конкурса, при необходимости с изменением условий проводимого конкурса для целей создания конкурентной среды;

10.1.14. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, договор может быть заключен с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях, изложенных в заявке на участие в конкурсе. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10.1.15. Заказчик в назначенное время в определенном месте, согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документацией, обеспечивает проведение Закупочной комиссией вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.16. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе имеют право присутствовать представители участников закупки с документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, своевременно представивших заявку на участие в конкурсе.

10.1.17. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов Закупочная комиссия обязана вскрыть каждый поступивший конверт и огласить сведения согласно пункту 10.1.17 настоящего Положения.

10.1.18. Закупочная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В отношении каждой поданной заявки оглашаются сведения об участнике закупки, наличие в заявке сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и сведения об условиях исполнения договора, предложенных этим участником, являющихся критериями оценки заявок, любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужным огласить (в одинаковом объеме в отношении каждой из заявок). Оглашенные сведения заносятся в протокол. Заявки на участие в конкурсе, не вскрытые и не зачитанные не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

10.1.19. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.1.20. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе участника, подавшего заявку на участие в конкурсе. В случае, если ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

10.1.21. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и представителем Заказчика в день завершения рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.1.22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации, из числа критериев, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

10.1.23. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени предпочтительности для Заказчика содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе предложены одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей раньше.

10.1.24. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Закупочная комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В протоколе указываются сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- об участниках, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) заявке которого присвоен второй номер.

10.1.25. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и представителем Заказчика в день завершения оценки и сопоставления заявок. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.1.26. Договор с победителем конкурса либо участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Договор заключается на условиях, указанных в заявке участника на участие в конкурсе и в конкурсной документации в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

10.1.27. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных Заказчику таким уклонением, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер.

10.1.28. В случае признания конкурса несостоявшимся либо незаключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчик вправе провести повторный конкурс или выбрать иной способ закупки.

10.2. Порядок проведения аукциона.

10.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2.2. В извещении о проведении аукциона Заказчик указывает соответствующие сведения, предусмотренные п. 3.3. настоящего Положения.

10.2.3. В документации об аукционе должны быть указаны сведения, определенные в пункте 3.4. настоящего Положения. Документация об аукционе предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона.

10.2.4. Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе осталось не менее пятнадцати дней. Информацию об изменении извещения о проведении аукциона, документации об аукционе Заказчик размещает в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и извещает оператора электронной торговой площадки, который в течение одного дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

10.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона или любого лота аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Информацию об отмене аукциона Заказчик размещает в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и извещает оператора электронной торговой площадки, который в течение одного дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников закупки, подавших заявки для участия в аукционе.

10.2.6. Чтобы иметь возможность принять участие в аукционе участник закупки должен быть зарегистрирован и аккредитован на электронной торговой площадке, на которой планируется проведение аукциона, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

10.2.7. Для участия в аукционе участник подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об

аукционе и регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в аукционе подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника аукциона.

10.2.8. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки.

В соответствии со ст.6 ч.1,2 Федерального Закона №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», при подаче заявки и прилагающихся к ней документов в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

10.2.9. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать следующую информацию:

а) согласие участника закупки на заключение и исполнение договора в соответствии с условиями, установленными в документации об аукционе и проекте договора;

б) предложение по условиям исполнения договора, в случае, если участником закупки предлагаются эквивалентные товары, работы, услуги и условие о возможности предоставления эквивалентного предложения содержится в документации о закупке, в том числе конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак и модель предлагаемого к поставке товара (его словесное обозначение), при наличии;

в) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

г) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;

д) копии учредительных документов (для юридического лица);

е) копию полученной не ранее чем за один месяц (а в случае, если в государственный реестр были внесены изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона;

ж) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

з) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

и) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе;

к) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения, установленного документацией о закупке (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в документации об аукционе);

л) иные документы и сведения, предусмотренные документацией об аукционе.

Учредительные и иные документы, подаваемые участником закупки в составе заявки, должны быть актуальными на дату размещения извещения о проведении аукциона. Предоставление недействующих или несоответствующих действительности документов в составе заявки на участие в аукционе расценивается Заказчиком как непредоставление документов или предоставления недостоверных сведений в заявке и может служить поводом для отклонения.

10.2.10. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие после истечения указанного срока подачи заявок, автоматически отклоняются оператором электронной торговой площадки.

10.2.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

10.2.12. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

10.2.13. По окончании срока подачи заявок оператор электронной торговой площадки представляет Заказчику все поступившие заявки.

10.2.14. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участника, подавшего заявку на участие в аукционе и о признании/отказе в признании участника закупки участником аукциона. В случае, если ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

10.2.15. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. Заказчик обеспечивает уведомление участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании их участниками аукциона либо об отказе в признании их участниками аукциона с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

10.2.16. Процедура аукциона проводится на электронной площадке в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона. Днем проведения электронного аукциона является календарный день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения

заявок на участие в таком аукционе. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

В процедуре аукциона принимают участие участники закупки, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были признаны участниками аукциона.

10.2.17. Аукцион не проводится в случаях:

- если аукцион отменен Заказчиком;
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

10.2.18. С момента начала аукциона участники закупки имеют возможность подавать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Шаг аукциона определяется Заказчиком и может быть указан в извещении об аукционе. Подача предложений о цене договора возможна в течение всего хода торгов.

10.2.19. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной торговой площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

10.2.20. Ход аукциона фиксируется оператором электронной площадки в соответствующем протоколе проведения открытого аукциона в электронной форме и размещается на электронной площадке. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.2.21. По результатам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и представителем Заказчика на следующий день после проведения процедуры аукциона. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы в соответствии с протоколом проведения аукциона, сведения о победителе аукциона и об участнике, который сделал предложение, лучшее после предложения победителя аукциона.

10.2.22. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола подведения итогов передает победителю проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора прилагаемого к документации.

10.2.23. Аукцион признается несостоявшимся:

10.2.23.1. если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки;

10.2.23.2. если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

10.2.24. Если в документации об аукционе предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 10.2.23.

10.2.25. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в аукционе или при рассмотрении и оценке заявок на участие в аукционе отклонены все заявки участников закупки, Заказчик вправе:

10.2.25.1. принять решение о проведении прямой закупки при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона;

10.2.26. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, которая соответствует требованиям, установленным извещением и документацией об аукционе, Заказчик вправе:

10.2.26.1. заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией об аукционе, и по цене определенной путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на один минимальный «шаг» аукциона. Также цена договора может быть снижена по согласованию с участником закупки;

10.2.26.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем проведения аукциона, при необходимости с изменением условий проводимого аукциона для целей создания конкурентной среды;

10.2.26.3. отказаться от заключения договора в случаях, указанных в пункте 11.10.

10.2.27. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или если ни один из участников аукциона не подал ценовых предложений, Заказчик вправе:

10.2.27.1. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем проведения аукциона;

10.2.27.2. принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

10.2.27.3. отказаться от проведения повторной закупки.

10.2.28. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

10.2.29. В случае, если победитель аукциона в течение пяти дней с даты получения не направит Заказчику подписанный договор либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

10.2.30. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

10.2.31. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10.3. Порядок проведения редукциона.

10.3.1. Извещение о проведении редукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

10.3.2. В извещении о проведении редукциона Заказчик указывает соответствующие сведения, предусмотренные п. 3.3. настоящего Положения.

10.3.3. В документации о редукционе должны быть указаны сведения, определенные в пункте 3.4. настоящего Положения. Документация о редукционе предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении редукциона.

10.3.4. Заказчик вправе изменить извещение о проведении редукциона, документацию о редукционе. В случае внесения изменений в извещение о проведении редукциона, документацию о редукционе, срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе осталось не менее пятнадцати дней. Информацию об изменении извещения о проведении редукциона, документации о редукционе Заказчик размещает в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и извещает оператора электронной торговой площадки, который в течение одного дня

размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в редукциона.

10.3.5. Заказчик вправе отказаться от проведения редукциона или любого лота редукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукциона, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Информацию об отмене редукциона Заказчик размещает в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и извещает оператора электронной торговой площадки, который в течение одного дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников закупки, подавших заявки для участия в редукционе.

10.3.6. Чтобы иметь возможность принять участие в редукционе участник закупки должен быть зарегистрирован и аккредитован на электронной торговой площадке, на которой планируется проведение редукциона, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

10.3.7. Для участия в редукционе участник подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об редукционе и регламентом электронной торговой площадки. Заявка на участие в редукционе подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника редукциона.

10.3.8. Заявка на участие в редукциона направляется участником закупки оператору электронной площадки.

В соответствии со ст.6 ч.1,2 Федерального Закона №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», при подаче заявки и прилагающихся к ней документов в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

10.3.9. Заявка на участие в электронном редукциона должна содержать следующую информацию:

а) согласие участника закупки на заключение и исполнение договора в соответствии с условиями, установленными в документации об редукционе и проекте договора;

б) предложение по условиям исполнения договора, в случае, если участником закупки предлагаются эквивалентные товары, работы, услуги и условие о возможности предоставления эквивалентного предложения содержится в документации о закупке, в том числе конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об редукционе, и указание на товарный знак и модель предлагаемого к поставке товара (его словесное обозначение), при наличии;

в) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

г) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об редукционе;

д) копии учредительных документов (для юридического лица);

е) копию полученной не ранее чем за один месяц (а в случае, если в государственный реестр были внесены изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписки из

единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении редукциона;

ж) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в редукционе должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

з) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

и) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации об редукционе;

к) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения, установленного документацией о закупке (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в документации об редукционе);

л) иные документы и сведения, предусмотренные документацией об редукционе.

Учредительные и иные документы, подаваемые участником закупки в составе заявки, должны быть актуальными на дату размещения извещения о проведении редукциона. Предоставление недействующих или несоответствующих действительности документов в составе заявки на участие в редукционе расценивается Заказчиком как непредоставление документов или предоставления недостоверных сведений в заявке и может служить поводом для отклонения.

10.3.10. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в редукционе в сроки, указанные в извещении о проведении редукциона. Заявки на участие в редукционе, поступившие после истечения указанного срока подачи заявок, автоматически отклоняются оператором электронной торговой площадки.

10.3.11. Участник редукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

10.3.12. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в редукционе.

10.3.13. По окончании срока подачи заявок оператор электронной торговой площадки представляет Заказчику все поступившие заявки.

10.3.14. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать пять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к

участию в редукционе участника, подавшего заявку на участие в редукционе и о признании/отказе в признании участника закупки участником редукциона. В случае, если ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным в документации об редукционе, редукцион признается несостоявшимся.

10.3.15. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в редукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе размещается Заказчиком единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. Заказчик обеспечивает уведомление участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе, о признании их участниками редукциона либо об отказе в признании их участниками редукциона с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

10.3.16. Процедура редукциона проводится на электронной площадке в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении редукциона. Днем проведения электронного редукциона является календарный день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком редукционе. Начало и окончание времени проведения редукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

В процедуре редукциона принимают участие участники закупки, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе были признаны участниками редукциона.

10.3.17. Редукцион не проводится в случаях:

- если редукцион отменен Заказчиком;
- если не поступило ни одной заявки на участие в редукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в редукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в редукционе;
- если к участию в редукционе был допущен только один участник.

10.3.18. С момента начала редукциона участники закупки имеют возможность подавать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу редукциона. Шаг аукциона определяется Заказчиком и может быть указана в извещении об редукционе. Подача предложений о цене договора возможна в течение всего хода торгов.

10.3.19. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной торговой площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

10.3.20. Ход редукциона фиксируется оператором электронной площадки в соответствующем протоколе проведения открытого редукциона в электронной форме и размещается на электронной площадке. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого редукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого редукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом редукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого редукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.3.21. По результатам проведения редукциона составляется протокол подведения итогов открытого редукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и представителем Заказчика на следующий день после проведения процедуры редукциона. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом редукционе, которые ранжированы в соответствии с протоколом проведения редукциона, сведения о победителе редукциона и об участнике, который сделал предложение, лучшее после предложения победителя редукциона.

10.3.22. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола подведения итогов передает победителю проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем редуцирования, в проект договора прилагаемого к документации.

10.3.23. Редуцирование признается несостоявшимся:

10.3.23.1. если после окончания срока подачи заявок на участие в редуцировании не поступило ни одной заявки;

10.3.23.2. если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

10.3.24. Если в документации об редуцировании предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 10.2.23.

10.3.25. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в редуцировании или при рассмотрении и оценке заявок на участие в редуцировании отклонены все заявки участников закупки, Заказчик вправе:

10.3.25.1. принять решение о проведении прямой закупки при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении редуцирования и документацией об редуцировании, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении редуцирования;

10.3.6. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в редуцировании подана только одна заявка на участие в редуцировании, которая соответствует требованиям, установленным извещением и документацией об редуцировании, Заказчик вправе:

10.3.26.1. заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией об редуцировании, и по цене определенной путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редуцирования, на один минимальный «шаг» редуцирования. Также цена договора может быть снижена по согласованию с участником закупки;

10.3.26.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем проведения редуцирования, при необходимости с изменением условий проводимого редуцирования для целей создания конкурентной среды;

10.3.25.3. отказаться от заключения договора в случаях, указанных в пункте 11.10.

10.3.26. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редуцировании не подана ни одна заявка на участие в редуцировании, или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в редуцировании принято решение об отказе в допуске к участию в редуцировании всех участников закупки, подавших заявки на участие в редуцировании, или если ни один из участников редуцирования не подал ценовых предложений, Заказчик вправе:

10.26.1. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем проведения редуцирования;

10.26.2. принять решение о проведении прямой закупки;

10.26.3. отказаться от проведения повторной закупки.

10.3.27. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редуцирования и редуцированной документации, в заявке участника редуцирования, по цене, предложенной участником редуцирования, с которым заключается договор, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

10.3.28. В случае, если победитель редуцирования в течение пяти дней с даты получения не направит Заказчику подписанный договор либо не предоставит протокол разногласий, победитель редуцирования считается уклонившимся от заключения договора.

10.3.29. В случае, если победитель редуцирования признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником редуцирования, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

10.3.30. Сведения об участнике редуцирования, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10.4. Порядок проведения запроса предложений

10.4.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений продукции (товаров, работ, услуг) в электронной форме, разместив ее в единой информационной системе и электронных торговых площадках, в этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению.

10.4.2. При закупке путем проведения запроса предложений на электронной торговой площадке участие в таком запросе предложений вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на электронной торговой площадке.

В соответствии со ст.6 ч.1,2 Федерального Закона №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», при подаче заявки и прилагающихся к ней документов в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

10.4.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за семь дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.4.4. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные в пунктах 3.3. 3.4. настоящего Положения.10.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию о запросе предложений. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение трёх дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении запроса предложений.

10.4.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок составлял не менее трех дней.

10.4.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Информацию об отмене запроса предложений Заказчик размещает единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

10.4.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о закупке.

10.4.8. Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена на официальном бланке участника и должна содержать:

а) согласие участника закупки на заключение и исполнение договора в соответствии с условиями, установленными в документации о запросе предложений и проекте договора;

б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

г) копии учредительных документов (для юридического лица);

д) полученную не ранее чем за один месяц (а в случае, если в государственный реестр были внесены изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

з) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

и) предложения об условиях исполнения договора;

к) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения, установленного документацией о закупке (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в документации о закупке);

л) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

м) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о закупке.

Учредительные и иные документы, подаваемые участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть актуальными на дату размещения извещения о проведении запроса предложений. Предоставление недействующих или несоответствующих действительности документов в составе заявки на участие в запросе предложений расценивается Заказчиком как непредоставление документов или предоставления недостоверных сведений в заявке и может служить поводом для отклонения.

10.4.8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме, оформление заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

10.4.9. В случае проведения запроса предложений в электронной форме в день размещения информации о проведении запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе такая информация должна быть размещена Заказчиком на электронной торговой площадке.

10.4.10. Заявка запроса предложений в электронной форме подается участником закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. В случае подачи заявки запроса предложений в форме электронного документа Заказчик, электронная торговая площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

10.4.11. Заявка запроса предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком, электронной торговой площадкой. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки запроса предложений с указанием даты и времени ее получения.

10.4.12. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается.

10.4.13. Заказчик в назначенное время и определенном месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, обеспечивает проведение Закупочной комиссией вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10.4.14. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений имеют право присутствовать представители участников запроса предложений, своевременно представивших заявку на участие в запросе предложений с документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

10.4.15. В ходе публичного вскрытия поступивших конвертов с предложениями (заявками) участников запроса предложений Закупочная комиссия обязана вскрыть каждый поступивший конверт.

10.4.16. Закупочная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В отношении каждой поданной заявки оглашаются сведения об участнике закупки, наличие в заявке сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, и сведения об условиях исполнения договора, предложенных этим участником, являющихся критериями оценки заявок, любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужным огласить (в одинаковом объеме в отношении каждой из заявок). Оглашенные сведения заносятся в протокол. Заявки на участие в запросе предложений, не вскрытые и не оглашенные не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и представителем Заказчика в день завершения процедуры вскрытия конвертов. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.4.17. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, полученные после установленного в документации по запросу предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица), или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, такие конверты вскрываются и заявки возвращаются участникам закупки.

10.4.18. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией по запросу предложений на основании раздела 9. настоящего Положения.

10.4.19. Закупочная комиссия в срок, предусмотренный в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений, рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе предложений.

10.4.20. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии в срок, не превышающий двух дней, завершения процедуры и размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

10.4.21. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

10.4.22. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений соответствовала только одна заявка на участие в запросе предложений, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений были отклонены все заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.4.23. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений отклонены все заявки участников закупки, Заказчик вправе:

10.4.23.1. принять решение о проведении прямой закупки при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

10.4.23.2. осуществить повторную закупку путем запроса предложений. При повторном размещении запроса предложений Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

10.4.24. Договор с победителем запроса предложений либо участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключается в срок, указанный в документации о закупке. Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя запроса предложений и в документации о закупке в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

10.4.25. В случае, если победитель запроса предложений или участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.4.26. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника закупки, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

10.4.27. При наличии единственного участника закупки его заявка на участие в запросе предложений рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации по запросу предложений, с таким участником заключается договор в порядке и на

условиях, предусмотренных в пункте 11. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным.

10.4.28. Запрос предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса предложений.

10.5. Порядок проведения запроса котировок

10.5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок продукции (товаров, работ, услуг) в электронной форме, разместив ее в единой информационной системе и электронных торговых площадках, в этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению.

В соответствии со ст.6 ч.1,2 Федерального Закона №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», при подаче заявки и прилагающихся к ней документов в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

10.5.2. При закупке путем проведения запроса котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на электронной торговой площадке.

10.5.3. Требования, предъявляемые к запросу котировок

10.5.4. Извещение о запросе котировок должно содержать сведения предусмотренные пунктом 3.3. настоящего положения.

10.5.5. Документация о проведении запроса котировок должна содержать сведения предусмотренные пунктом 3.4. настоящего положения.

10.5.6. Котировочная заявка (заявка на участие в запросе котировок) должна быть оформлена на официальном бланке участника и содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на заключение и исполнение договора в соответствии с условиями, установленными в документации о запросе котировок и проекте договора;

б) предложение по условиям исполнения договора, в случае, если участником закупки предлагаются эквивалентные товары, работы, услуги и условие о возможности предоставления эквивалентного предложения содержится в документации о закупке, в том числе конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе котировок, и указание на товарный знак и модель предлагаемого к поставке товара (его словесное обозначение), при наличии;

в) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

г) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о запросе котировок;

д) копии учредительных документов (для юридического лица);

е) полученную не ранее чем за один месяц (а в случае, если в государственный реестр были внесены изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня

размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении запроса котировок;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. ;

и) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о запросе котировок;

к) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения, установленного документацией о запросе котировок (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в документации о запросе котировок);

л) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе котировок.

Учредительные и иные документы, подаваемые участником закупки в составе заявки, должны быть актуальными на дату размещения извещения о запросе котировок. Предоставление недействующих или несоответствующих действительности документов в составе заявки на участие в запросе котировок расценивается Заказчиком как непредоставление документов или предоставления недостоверных сведений в заявке на участие в запросе котировок и может служить поводом для отклонения.

10.5.8. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

10.5.9. Информация о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

10.5.10. В случае проведения запроса котировок в электронной форме в день размещения информации о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе такая информация должна быть размещена Заказчиком на электронной торговой площадке.

10.5.11. Извещение о проведении запроса котировок и документация о запросе котировок должны содержать сведения, предусмотренные частями 3.3. и 3.4. настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

10.5.12. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

10.5.13. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня. Изменения публикуются не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

10.5.14. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Информация об отказе должна быть размещена Заказчиком в единой информационной системе не позднее двух дней со дня принятия решения об отказе.

10.5.15. Порядок подачи котировочных заявок:

10.5.15.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

10.5.15.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, электронная торговая площадка в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

10.5.15.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, электронной торговой площадкой. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.5.15.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

10.5.17. Запрос котировок признается несостоявшимся:

10.5.17.1. если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки;

10.5.17.2. если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

10.5.17.3. если по результатам рассмотрения и оценки заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

10.5.17.4. если по результатам рассмотрения и оценке заявок принято решение о допуске только одного участника закупки;

10.5.18. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 10.4.17.

10.5.19. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок или по результатам рассмотрения и оценке заявок принято решение о допуске только одного участника закупки, Заказчик вправе:

10.5.19.1. заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

10.5.19.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, для целей создания конкурентной среды;

10.5.19.3. принять решение о прекращении закупки без выбора победителя;

10.5.20. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка или при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок отклонены все заявки участников закупки, Заказчик вправе:

10.5.20.1. принять решение о проведении прямой закупки при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

10.5.20.2. осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При повторном размещении запроса котировок Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

10.5.20.3. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок имеют право присутствовать представители участников запроса котировок, своевременно представивших заявку на участие в запросе котировок с документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

10.5.21. Закупочная комиссия в срок, не превышающий двух дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, и оценивает котировочные заявки.

10.5.22. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

10.5.23. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

10.5.24. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. 10.4.25. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

10.5.25. Заказчик в течение двух дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

10.5.26. Договор заключается в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса

котировок и документацией о запросе котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.5.27. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

10.5.28. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

10.5.29. Запрос котировок не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса котировок.

10.6. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.6.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо:

- согласовать способ закупки и предлагаемого поставщика;

- разработать и разместить в Единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика, проект договора;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.6.2. Извещение и проект договора о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в Единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

а) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке – не установлены;

б) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям – не установлены;

в) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;

г) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

д) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлены;

е) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлен.

10.6.3. Извещение о закупке у единственного поставщика, а также проект договора, итоговый протокол подлежат опубликованию в Единой информационной системе.

10.6.4. В рамках подготовки и проведения закупки, инициатором закупки определяется возможность применения того или иного основания для закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 8.6. настоящего Положения.

10.6.5. Если заказчиком принято решение о проведении процедуры закупки у единственного поставщика, организатор закупки, на основании заявки на закупку и приложенных к ней документов разрабатывает извещение, о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект

договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации. (Документация о закупке может отдельно не разрабатываться, при условии раскрытия всех необходимых существенных условий в извещении).

10.6.6. Заказчик для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласовывает с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) существенные условия закупки или принимает его предложение о заключении договора.

10.6.7. При выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) инициатор закупки должен руководствоваться требованиями пункта 11. настоящего Положения.

10.7. Порядок проведения переторжки

10.7.1. Заказчик вправе объявить в конкурсной документации, документации о запросе предложений, документации о запросе котировок, о том, что он может предоставить участникам возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке, поданной на участие в закупке) цены (провести переторжку).

10.7.2. Переторжка может быть проведена после этапов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений, рассмотрения и оценке котировочных заявок.

10.7.3. В переторжке могут участвовать все участники закупки, чьи заявки на участие в процедуре закупки были допущены. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее предложенной ценой. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению единичных цен) не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

10.7.4. Заказчик приглашает всех допущенных участников закупки путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки продукции, либо иные условия). При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго дня после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени Заказчика.

10.7.5. При проведении закупки в электронной форме на электронной торговой площадке переторжка проводится в режиме реального времени или в заочной форме согласно Регламенту электронной торговой площадки, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.

10.7.6. При проведении переторжки в заочной форме, в переторжке должен лично участвовать участник закупки, либо представитель участника закупки. В случае, если в переторжке участвует представитель участника закупки, то такой представитель должен представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в том числе подачу ценовых предложений на переторжке.

В качестве документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица предоставляется копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, то предоставляется также доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, то предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В качестве документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица предоставляется нотариально удостоверенная доверенность.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, должен быть предъявлен для участия в переторжке, даже если документ, подтверждающий полномочия, содержится в заявке участника закупки.

10.7.7. При заочной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

10.7.8. В случае проведения заочной переторжки участники закупки в срок, указанный в документации о закупке, предоставляют Заказчику заявки на участие в переторжке в запечатанных конвертах (для закупок на электронной торговой площадке – электронные конверты), в которых (в свободной форме) указывается окончательная минимальная цена.

10.7.9. Перед началом проведения заочной переторжки, конверты с заявками на участие в переторжке под подпись сдаются в Закупочную комиссию. Участник закупки, не сдавший конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускается. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке, считается цена, предложенная в заявке на участие в закупке.

10.7.10. Закупочная комиссия вскрывает запечатанные конверты и оглашает цену, предложенную участником закупки.

10.7.11. Если цена, предложенная в заявке на участие в переторжке, окажется ниже, чем в заявке, поданной им на участие в закупке, то закупочная комиссия признает окончательной цену, предложенную в заявке на участие в переторжке.

В случае, если при вскрытии конвертов в заявке, поданной на переторжку, предложенная цена окажется выше цены, предложенной в заявке на участие в закупке, то такая заявка не рассматривается, а окончательной будет считаться цена, предложенная в заявке на участие в закупке.

10.7.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании заявки на участие в переторжке с окончательной минимальной ценой такие заявки не рассматриваются, а окончательной считается цена, предложенная в заявке на участие в закупке.

10.7.13. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.

10.7.14. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе проведения переторжки при оценке заявок и построения итогового ранжирования предложений.

10.7.15. Закупочной комиссией в ходе проведения переторжки оформляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика в день окончания переторжки. Такой протокол размещается в единой информационной системе в срок, указанный в документации о закупке.

10.7.16. Победителем закупки признается тот участник закупки, заявка (предложение участника закупки) которого заняла первое место при проведении итогового ранжирования предложений участников закупки.

10.7.17. При проведении закупок на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" переторжка проводится в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки.

Раздел 11. Общий порядок заключения и исполнения договора

11.1. Общий порядок

11.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика.

11.1.2. При заключении договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий согласно пункта 11.1.3. настоящего Положения), направленные на уточнение деталей договора. По предложению победителя договор может быть заключен на условиях, улучшенных по сравнению с условиями победившей заявки.

11.1.3. В случае наличия разногласий по проекту договора победитель направляет протокол

разногласий Заказчику в течение трех дней с момента получения проекта договора. Заказчик, в случае согласия с условиями, указанными в протоколе разногласий, в течение трех дней с момента получения протокола разногласий от победителя направляет доработанный проект договора победителю. Победитель обязан подписать договор и направить его Заказчику в течение трех дней.

11.1.4. Договор с победителем процедуры закупки заключается Заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента размещения в единой информационной системе (официальном сайте) протокола, определяющего победителя.

11.1.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника процедуры закупки, признанного победителем. При этом победитель не вправе отказаться от заключения договора.

11.1.6. В случае если победитель в течение пяти дней после получения договора не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.1.7. При уклонении от заключения договора победителя процедуры закупки, с которым заключается договор, который не вправе отказаться от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки не возвращаются.

11.1.8. В случае, если победитель процедуры закупки является уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении документации. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника, заявке которого присвоен второй номер в срок, не превышающий десять дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее пяти дней после получения проекта договора от Заказчика.

11.1.9. В случае если участник, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе признать процедуру закупки несостоявшейся.

11.1.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с поставщиком (исполнителем) в случаях:

- выявления фактов несоответствия поставщика (исполнителя) требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о закупке;
- выявления факта предоставления поставщиком (исполнителем) недостоверных сведений в заявке;
- изменения финансовых, производственных и иных обстоятельств, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменения потребностей заказчика (отпала необходимость в приобретении товаров, работ, услуг);
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора.

11.1.11. Перед заключением договора с участником закупки, подавшим единственную заявку или заявке которой присвоен второй номер, в том числе в случае, если расторгнут договор с победителем закупки, Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заявки, и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

11.1.12. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Заказчика. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

11.1.13. Заказчик вправе аннулировать закупку и (или) отказаться от заключения договора в любое

время вплоть до подписания договора, не возмещая победителю или иному участнику закупки, понесенные им расходы в связи с участием в запросе котировок, запросе предложений. Разместив протокол заседания закупочной комиссии в единой информационной системе.

11.1.14. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

11.1.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Исполнение договора.

11.2.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

а) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

б) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

в) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

11.2.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

11.2.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договора.

11.2.3. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

11.2.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка продукции (части продукции), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками продукции (части продукции), указанными в договоре.

11.2.5. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договора изменить объем, цену и (или) сроки исполнения (действия) договора, в случае если такие изменения ведут к необоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки и не ухудшают экономическую эффективность закупки, в том числе не превышают начальную (максимальную) цену, установленную в документации о закупке.

11.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору.

11.2.7. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более 30%. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора соответствующим образом;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения объема закупаемой продукции;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

д) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

- иные условия, не являющиеся существенными условиями данного вида договора.

11.2.8. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.3. Контроль исполнения договора.

11.3.1. Контроль надлежащего заключения договоров и исполнения условий договора осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Заказчика.

11.3.2. Ответственность за исполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

11.4. Регламент внесения в реестр договоров информации и документов об исполнении.

11.4.1. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются Заказчиком в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

11.4.2. В реестр включаются следующие информация и документы:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии)

Раздел 12. Антидемпинговые меры при проведении закупок

Заказчик в документации о закупке вправе установить применение антидемпинговых мер к участникам закупки:

12.1. В случае, если участником закупки предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке и документации, такой участник закупки в составе заявки на участие в закупках предоставляет структуру предлагаемой цены, раскрывающей порядок ценообразования и обоснование такого снижения цены.

В случае, если предметом закупки является поставка товара, обоснование цены может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене

12.1.1. При проведении закупок, информация, указанная в п. 12.1, предоставляется заказчику вместе с заявкой. Победитель аукциона, редукциона предоставляет информацию в течение следующего календарного дня (с даты завершения закупки). Если победитель закупки не предоставил информацию и документы, установленные п. 12.1. настоящего Положения, или комиссия пришла к решению, что Победитель не способен исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, Заказчик отклоняет заявку Победителя с указанием в протоколе причин отклонения. В случае не заключения договора с Победителем закупки, заявке которого по итогам участия в закупке присвоен первый номер, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.

Если предложенная цена договора участника, заявке которого присвоен второй номер, ниже начальной (максимальной) цены договора на 25% и более, Заказчик обязан запросить у этого участника информацию предусмотренную п. 12.1. Заключение договора с этим участником возможно только в случае положительного заключения закупочной комиссии по результатам рассмотрения документов и информации, обосновывающих снижение цены и оформления соответствующего протокола.

12.1.2. Закупочная комиссия, дополнительно к порядку рассмотрения заявок участников закупки, предусмотренного настоящим Положением, рассматривает документы, предусмотренные п. 12.1, обосновывающие снижение цены более чем на 25%.

12.1.3. При невыполнении участниками закупок требования о предоставлении информации, указанной в п. 12.1. или признании закупочной комиссией этой информации недостоверной, Закупочная комиссия имеет право не допустить такие заявки к участию в закупке.

12.2. Если закупочной документацией предусмотрено обеспечение исполнения договора, и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор

заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора (но не более 5% в случае закупки по условиям п.п. «б» пункта 12.1.) указанного в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.3. В случае, если в закупочной документации не было установлено обеспечение исполнения договора, а участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то такой договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 20% от начальной цены договора (но не более 5% в случае закупки по условиям п.п. «б» пункта 12.1) и не менее размера аванса, установленного договором.

12.4. Обеспечение исполнения договора осуществляется в форме, предусмотренной п.п. 3.4.24., 3.4.25. настоящего Положения, и предоставляется Заказчику за три дня до даты заключения договора, предусмотренной документацией.

12.5. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг new.zakupki.gov.ru.

12.6. В случае признания участника уклонившимся от заключения договора, Заказчик принимает решение заключить договор с другим участником закупки, которому присвоен второй номер, предложившему лучшие условия исполнения договора, либо повторно провести закупочную процедуру.

Раздел 13. Архив и требования к хранению закупочной документации

13.1. Организатор закупки должен обеспечить ведение архива закупочной документации.

13.2. Архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме, хранится на ЭТП, а также на официальном сайте единой информационной системы (ЕИС).

13.3. Срок хранения закупочной документации — не менее 5 (пяти) лет с даты заключения договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае, если срок действия договора превышает установленные сроки хранения отчетов, то отчеты хранятся в течение срока действия договора.

Раздел 14. Обжалование процедур закупки и заключительные положения.

14.1. Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции и в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

14.2. Настоящее положение вступает в силу и применяется к закупочной деятельности Заказчика с даты его утверждения и размещения на официальном сайте единой информационной системы (ЕИС).